

Protokoll zur Sitzung des Pfarreirates der Pfarrei St. Maria Magdalena Oderland-Spree vom 24.08.2022

Anwesende Mitglieder:

Martin Patzelt (GR-FFO, VO PR), Stefanie Piekos (FFO, VO PR), Karolina Knochenmuß (Verw.-Ltg.), Peter Hartig (Pastoralteam, FFO), Pfr. Kevin Jessa (Vertretung für Superintendent Frank Schürer-Behrmann (Ev. K.-Gem. FFO-Lebus, Kirchenkreis Oderland Spree), Krzysztofa Grelka (FFO), Patrice Kloschinski (FFO), Thomas Knak (FFO, DiözR), Roland Oppelt (GR-Mbg.), Bettina Paeck (FFO), Petra Probst (GR-Mbg.), Andreas Wetzel (Fw), Sascha Lorenz van den Brandt (GR Fw), Joanna Seidel (GR-Fw), Thomas Thieme (Caritas), Ulrich Mutke (KV)

Entschuldigt sind: Pater Theo (Pfr., VO PR), Markus Mollitor (Bernhardinum Fw)

Sitzungsdauer: 19.30 – 22.20 Uhr

Tagesordnung (TOP):

TOP 1: Geistlicher Impuls

TOP 2: Protokollkontrolle: <https://www.heilig-kreuz-ffo.de/aktuelles/archiv/#c33468>

TOP 3: Einführung in die Internetplattform „Church Desk“ (TOP neu eingefügt)

TOP 4: Rückblick auf Veranstaltungen (Wallfahrt (P. Kloschinski), Firmung (S. Lorenz vdB))

TOP 5: Blitzlicht (aus den Gemeinderäten (S. Lorenz vdB, R. Oppelt, M. Patzelt), Kirchenvorstand (U. Mutke) und vom Diözesanrat (Th. Knak)

TOP 6: Aktuelle Anliegen und Aufgaben

- Dauer-TOP: Bericht zur Umsetzung Maßnahmen Klausurtagung

- Mitgliedschaft im Oekumenischen Europacentrum (www.oec-ff.de) – (M. Patzelt)

TOP 7: Ausblick auf kommende Aktivitäten

- Information zum Pfarrefest (M. Patzelt)

- Kirchentag Oderland-Spree 11.09.2022 in Beeskow

Zu TOP 1 Geistlicher Impuls

Gemäß Absprache, soll der geistliche Impuls im Wechsel durch die Mitglieder des PR gestaltet werden.

Der geistliche Impuls wird von Herrn Wetzel dargebracht. Der Text aus dem Jahre 2020 „Wo Wilhelm Busch irrte“ (aus der Zeitschrift „Theo“) spricht vom ehrenamtlichen Engagement für die Kirche und auch von der schwierigen Situation aufgrund der Corona-Pandemie.

Der nächste geistliche Impuls wird von Herrn Oppelt vorbereitet.

Zu TOP 2 Protokollkontrolle

- Rückblick auf Veranstaltungen Fasten-/Osterzeit (M. Patzelt); Synodaler Prozess) → war zurückgestellt worden, wird in der aktuellen Sitzung unter TOP 4 angesprochen

Protokoll zur Sitzung des Pfarreirates der Pfarrei St. Maria Magdalena Oderland-Spree vom 24.08.2022

- Klärung Vorgehen zum Umgang mit Spenden über KV und Verwaltungsleitung durch Herrn Mutke:
 - Hintergrund: Geldeinnahmen können auch in Kirchen umsatzsteuerpflichtig sein, wenn für diese eine Gegenleistung vorhanden ist; aufgrund der entstehenden Folgen, soll dies unbedingt vermieden werden
 - Spenden: die Bezeichnung allein reicht nicht aus, sie können als umsatzsteuerpflichtige Umsätze umqualifiziert werden, wenn ein sachlicher, zeitlicher, räumlicher Zusammenhang zu einer Gegenleistung besteht
 - Bitte an Verwaltungsleitung, eine Handlungsempfehlung vorzugeben, um die Ehrenamtlichen zu unterstützen
(*Anmerkung: ist im Nachgang der Sitzung erfolgt, s. Anlage 1*)
 - Vorschlag Pfr. Jessa: Haushaltsposition „Gemeindearbeit“ könnte genutzt werden
 - Bsp.: Kirchencafé: werden die Unkosten aus den Einnahmen beglichen, besteht ein unmittelbarer Zusammenhang zur Gegenleistung „Verpflegung im Rahmen Kirchencafé“; richtig wäre: Aufstellung einer Spendenbox (z.B. zur Finanzierung der Gemeindeseelsorge) abseits von Eingang und Büffet; sowohl der Gesamtbetrag der Spenden als auch die einzelnen Ausgaben müssen gebucht werden, eine Verrechnung ist nicht zulässig, für die Erstattung von Ausgaben ist das Auslagenformular zu nutzen **s. Anlage 2**
 - Ehrenamtliche werden gebeten, entsprechende Vorgaben zu beachten und sich bei Bedarf Rat in der Verwaltung zu suchen
- zum Protokoll Sondersitzung: Herr Th. Knak war **nicht** anwesend

TOP 3: Einführung in die Internetplattform „Church Desk“

Frau Knochenmuß stellt die für die Haupt- und Ehrenamtlichen zur Unterstützung der Kommunikation innerhalb der Pfarrei eingeführte Internetplattform „Church Desk“ vor. Dies ist eine digitale Arbeitsplattform für Kirchengemeinden, die bei der Administration und dem Gemeindeleben unterstützen soll. Es wurden die Anmeldung und verschiedene Funktionalitäten vorgestellt. Für verschiedene Kreise und Gremien der Pfarrei sind bereits Gruppen (z. B. PR, KV, Lektoren) eingerichtet und die Mitglieder hinzugefügt worden.

Die Anmeldung erfolgt unter <https://app.churchdesk.com> mit der selbst bestimmten E-Mail-Adresse (z. B. über die mariamagdalena-Domäne) und ein Passwort. Einladungslinks sind für die erstmalige Anmeldung versandt worden.

ZU TOP 3 Rückblick auf Veranstaltungen (Wallfahrt (P. Kloschinski), Firmung (S. Lorenz vdB))

Fasten-/Osterzeit:

Nachfrage zur ökum. Ostervigil in Müncheberg

→ schönes Erlebnis, es war ein Wunsch für das Jahr 2022 der ev. Pastorin und von Pater Theo

Mehrheitlich empfehlen die Mitglieder des PR, die Entscheidung und das Engagement für ggf. routierende ökum. Osterfeiern den Gemeinden zu überlassen

Protokoll zur Sitzung des Pfarreirates der Pfarrei St. Maria Magdalena Oderland-Spree vom 24.08.2022

Synodaler Prozess:

Zuarbeit des PR ist weitergeleitet worden, Zusammenfassung durch Erzbistum ist verteilt worden

Wallfahrt (P. Kloschinski)

Dank an Frau Kloschinski, die Beteiligung war leider sehr gering, ggf. auch aufgrund des heißen Wetters und von Parallelveranstaltungen, die Informationskette zur Erkrankung von Pater Theo und der fehlenden Beteiligung des Organisten hat leider nicht funktioniert, eine jährliche Organisation wäre zu viel, ggf. alle zwei Jahre,

Vorschlag Frau Grelka: thematische Wallfahrten, es könnten „bekannte“
Priester/Prediger“ als „Magneten“ eingeladen werden,

Votum des PR: zweijährige Organisation mit Optimierungspotential

Firmung (S. Lorenz vdB)

Firmgottesdienst (mit Erwachsenentaufe) war großartig, die Organisation des Gottesdienstes bzw. des „Drumherum“ war nicht gut durchgeplant, der Ausfall von Pater Theo war ein zusätzliches Problem

Aktuelle Firmvorbereitungen:

FüWa/Ffo/BuMü: stockend angelaufen, z. B. Anmeldung von vier Familien (in FüWa), eingeladen waren 9./10. Klasse

Firmung 2023 für alle in Müncheberg als Freiluftgottesdienst, 3.6.2023, 16-18 Uhr mit Weihbischof Heinrich

Pfr. Jessa berichtet: in ev. Gemeinde gibt es ähnlich geringe Anmeldezahlen)

Zu TOP 4 Blitzlicht (aus den Gemeinderäten (S. Lorenz vdB, R. Oppelt, M., Patzelt), Kirchenvorstand (U. Mutke) und vom Diözesanrat (Th. Knak)

...aus den Gemeinderäten:

Herr R. Oppelt (GR Mbg.):

- Seniorentreffen, Segen des Bibelgartens mit Wort-GD durch Fr. Sprutta inkl. Sektempfang, am 11.9.22 Erstkommunion mit sieben EK-Kindern
- Schwund von GD-Besuchern beschäftigt Gemeinde nach Corona-Querelen (z. T. unter 60 GD-Besucher), Ministranten gibt es aktuell nicht mehr, wird mühevoll wieder aufgebaut
- Stellenausschreibung für das Gemeindezentrum war nicht erfolgreich (20-Std.-Stelle) → schlechte Bewerberlage, Vorbehalte aus eigener Gemeinde wegen Befürchtungen der „Vereinnahmung“ → Stelle könnte mit Erzieherstelle für Kita zur Vollzeit werden
- „Bank gegen Rassismus“ soll demnächst aufgestellt werden

Protokoll zur Sitzung des Pfarreirates der Pfarrei St. Maria Magdalena Oderland-Spree vom 24.08.2022

Herr Lorenz vdB (GR Fw):

- Bericht zu Patronatsfest, Fronleichnam, Kirchencafé
- „Bank gegen Rassismus“ soll aufgestellt werden, Örtlichkeit muss erst gesucht werden

Herr Patzelt (GR FFO):

- Kita-„Neubau“-Ort (finanziert durch Bistum, Überlegungen zur Mitnutzung des Kolbehauses) und Wechsel der Trägerschaft
- Vorbereitung des Pfarreifestes
- Ansprechbarkeit des Gemeinderates erhöhen
- „Bank gegen Rassismus“: geplanter Standort ist zunächst wieder verworfen worden (*Anmerkung: nach der Sitzung wurde die Bank unter dem Baum neben dem Hauptportal aufgestellt*)

...aus dem Diözesanrat:

Herr Th. Knak: Sommerfest in Berlin, aktuell: Einladung 14./15. Oktober jeweils in Berlin, Veranstaltung zum Thema „sex. Missbrauch“ und Petition des BdKJ an Bischof zur Stellenbesetzung für Jugendpastoral

Hr. Mutke (KV)

Baumaßnahmen, z. B. Kirchenportal

Pfr. Jessa

- herzliche Einladung zum Kirchentag am 11. September in Beeskow
- gemeinsame Erklärung mit polnischer Seite zum Fischsterben
- kubanische Gastpfarrerin in FÜWa

ZU TOP 6 Aktuelle Anliegen und Aufgaben (vorgezogen)

Dauer-TOP: Bericht zur Umsetzung Maßnahmen Klausurtagung

Unter diesem Punkt soll über den Fortschritt zu den einzelnen Maßnahmen aus der Klausurtagung berichtet werden, deren Umsetzung sich der PR in der Sondersitzung am 22.06. bis zum Ende der Legislaturperiode vorgenommen hat.

Maßnahme 1 Willkommensbrief: noch kein neuer Sachstand

Maßnahme 2 Kommunikation von unten: für Frankfurt stehen bereits erste Maßnahmen fest und sind in Planung oder Umsetzung

Maßnahme 3 Liturgie: noch kein neuer Sachstand

Mitgliedschaft im Oekumenischen Europacentrum (www.oec-ff.de) – (M. Patzelt)

- Pfarrei wird aufgenommen, formaler Akt noch nicht erfolgt

Protokoll zur Sitzung des Pfarreirates der Pfarrei St. Maria Magdalena Oderland-Spree vom 24.08.2022

Zu TOP 7 Ausblick auf kommende Aktivitäten

Ev. Kirchentag Oderland-Spree 10./11.09.2022 in Beeskow

- dezentrale Veranstaltungen an verschiedenen Orten in Beeskow, auch mit speziellen Angeboten für Kinder und für Jugendliche (Übernachtung im eigenen Zelt möglich)
- Programm: www.kirche-oderland-spree.de

Herr Th. Knak: **Bistumstag am 04.09.2022 in St. Peter und Paul in Potsdam**

Information zum Pfarreifest (M. Patzelt)

- Herzliche Einladung an die Schwestergemeinden auch am Freitag zum Tanzabend in Gündendorf (Ansprechpartner: für Tanzabend Frau Piekos; für Tombola Herr M. Patzelt)
- Hauptveranstaltung ist Festgottesdienst am 18.09.
 - Zelt auf Pfarrhof für Pfarreifest für ca. 300 Personen, Speisenversorgung durch einen Caterer → zusätzlicher Aufruf für Kuchenspenden für das Kaffeetrinken (Meldung an das Zentr. Sekret. erbeten)
 - Festgottesdienst mit Pfarreigründungsfeier, offizielle Beauftragung des Pfarrers und Vorstellung des Pastoralteams und der Gremien, formaler Ablauf
 - Mit Informationsmail vom 26.07.2022 wurden die Gremienmitglieder gebeten, der Verwaltungsleitung mitzuteilen, sofern ein Mitglied nicht anwesend sein kann.
 - Weitere Aufgaben im Ablauf des Gottesdienstes sind durch das Organisationsteam verteilt worden.
 - Anregung von Frau Grelka, polnische Akzente in den GD zu bringen.
- Pfarreifest im Anschluss
 - Podiumsdiskussion eine Stunde (gesetzt ist der Oberbürgermeister) zum Thema „Bedeutung der Kirche heute“: Entscheidung über „Podiumsdiskussion mit Bischof“ oder „Bischof feiert mit Pfarrgemeinde bis 13 Uhr“ („Deadline“ wegen Firmung am Nachmittag in anderer Gemeinde)
 - **Votum der PR: Podiumsdiskussion ohne den Bischof**
Vorschläge für Besetzung der Podiumsdiskussion: Frau D. Quast, Pater Theo, Superintendent Schürer-Behrmann, Herr Dybowski, Adriana Rosa-Zarzycka, ggf. Kontakte der Mid;
Vorschläge Moderation: René Pachmann oder Frau D. Quast
 - Weitere Angebote
 - Abschlussandacht: 14.30 Uhr mit Vorstellung von drei Frauen der Kirchengeschichte
 - Kaffeetrinken mit Open End inkl. Buchlesung (Autor aus unserer Gemeinde)

Protokoll zur Sitzung des Pfarreirates der Pfarrei St. Maria Magdalena Oderland-Spree vom 24.08.2022

Veranstaltung zum sex. Missbrauch:

- am 13.11.2022 als Veranstaltung der Pfarrei

Den Abschluss bildet das „Vater Unser“.
Pfarrer Jessa spendet den Segen

– **Nächster Sitzungstermin: 16.11.2022 (Mi) Müncheberg**

Gez. Bettina Paeck
(Protokollführerin)

Gez. Pater Theo Wenzel M. Id.
(Pfarrer)

Fürstenwalde, 24.08.2022

Anlagen

Anlage 1 – Spenden_nein_ja
Anlage 2 – Erstattungsantrag

(Steuerfreie) Gestaltungsalternativen sind zu überlegen und gegebenenfalls einzuführen

- Preistableau bei Essensausgabe -> **Entgelt (USt-pflichtig)**
- „Kuchen für 2 EUR“ -> **Entgelt (USt-pflichtig)**
- „Kuchen gegen Spende“ -> **Entgelt (USt-pflichtig)**
- „Kuchen kostenlos – Spende erbeten“ -> **Spende (USt-frei)**
- „**Sie sind heute unser Gast !**“
oder „**Alle Speisen und Getränke kostenfrei**“ /
bzw. „**Eintritt frei**“ (Konzert)
gleichzeitig Aufstellung Spendenkörbchen (mit *anderem* Zweck)
gegenüber auf der *anderen* Saalseite
(mit – auch eindrucklichen - Spendenaufwurf des Pfarrers zu diesem *anderen* Zweck) -> **Spende (USt-frei)**

Erstattungsantrag

Name, Vorname:

Anschrift:

Bankverbindung

BIC:

IBAN:

Kontoinhaber:

Sachverhalt:

Rechnungs-/Beleg-Nr.:

zu erstattender Betrag (Währung):

€

zu erstattender Betrag (Worte):

HHSt/Kontierung:

Projekt:

Ich versichere, dass ich den/die vorstehenden Betrag/Beträge verauslagt habe und dass die Ausgaben aus dienstlichen Gründen notwendig waren.

Die entsprechenden Belege liegen vollständig dem Antrag bei.

..... Datum Antragsteller
<i>sachlich rechnerisch geprüft</i> Datum Bearbeiter
<i>Verfügungsberechtigter gem. §40 HKRO</i> Datum Unterschrift
<i>Zahlung angewiesen gem. §44 (6) HKRO</i> Datum Unterschrift